

راهنمای استفاده از نرم افزار Adobe Connect

فهرست مطالب

۳	۱. نصب نرم افزار.....
۳	۱-۱. دانلود ادبی کانکت.....
۴	۱-۲. نصب ادبی کانکت.....
۶	۱-۳. نرم افزارهای جانبی.....
۷	۲. ورود به کلاس.....
۸	۲-۱. نکات لازم پیش از ورود به کلاس.....
۹	۲-۲. نکات لازم پس از ورود کلاس.....
۱۰	۳. آشنایی با محیط ادبی کانکت.....
۱۱	۳-۱. پنجره کاربران.....
۱۴	۳-۲. پنجره گفتگوی متنی (Chat).....
۱۵	۳-۳. پنجره فایلها.....
۱۶	۳-۴. پنجره پرسش و پاسخ (Q&A).....
۱۷	۳-۵. پنجره وب.....
۱۸	۳-۶. پنجره یادداشت.....
۱۹	۴. تنظیمات اسپیکر.....
۱۹	۴-۱. تست آنلاین صدا و میکروفن.....
۲۰	۴-۲. قطع و پخش کردن صدا.....
۲۱	۵. تنظیمات میکروفن.....
۲۱	۵-۱. تست آنلاین صدا و میکروفن.....
۲۲	۵-۲. تست صوت (۵مرحله):.....
۲۵	۶. وب کم.....
۲۶	۷. اشتراگذاری.....

۸. به اشتراک‌گذاری دستکناپ ۲۷
۹. نظرسنجی ۲۸
۱۰. امکانات کاربر ۳۰
۱۱. ضبط جلسه ۳۱



۱. نصب نرم افزار

۱-۱. دانلود ادبی کانکت

- نرم افزار ادبی کانکت را از لینک زیر دانلود نمایید : (برای نصب مراحل به ترتیب صفحه ۴ انجام دهید)

[Adobe Connect.exe](#)



۱-۲. نصب ادبی کانکت

- قبل از نصب:

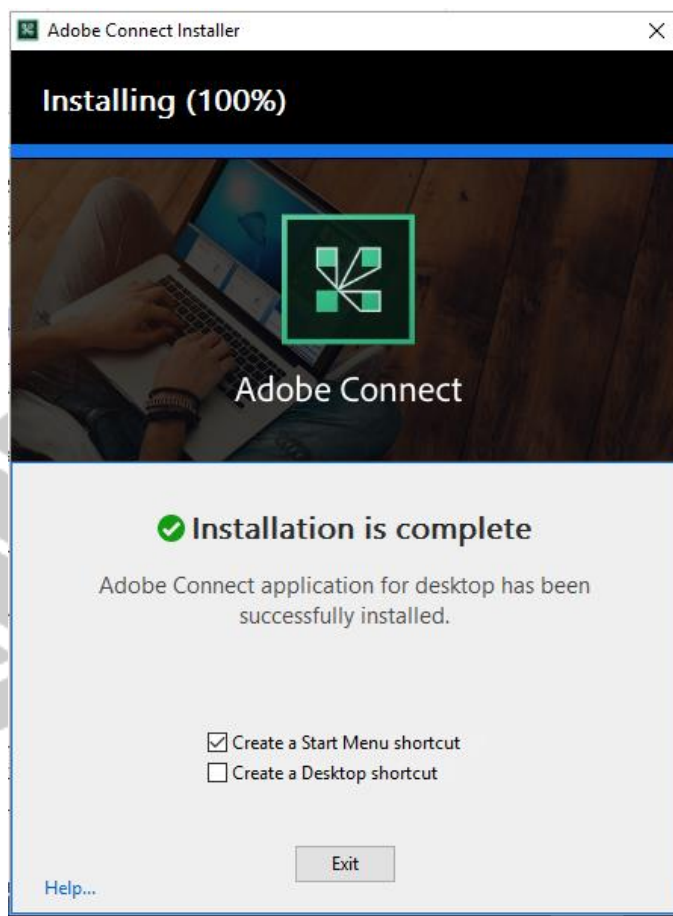
- تمام فلش پلیرهای روی سیستم خود را از بخش Add or Remove در Control Panel حذف نمایید.
- تمام ادبی کانکت‌هایی که قبلاً روی سیستم خود نصب کرده‌اید را از بخش Add or Remove در Control Panel حذف نمایید.
- آخرین ورژن فلش پلیر را از لینک زیر دانلود نمایید:

[Adobe Flash Player](#)

- مراحل نصب ادبی کانکت:

در صفحه اول دکمه Install و در صفحه دوم دکمه Exit را انتخاب نمایید.





۱. استفاده از آخرین ورژن مرورگرها الزامی است.

۲. استفاده مرورگرهای سازگار با نرم افزار آموزش آنلاین (کروم، فایرفاکس، و نسخه اندرویدی هر کدام) الزامی است.

۳-۱. نرم افزارهای جانبی

برای دانلود سایر نرم افزارهای مورد نیاز کلاس آنلاین از لینک زیر اقدام نمایید:

[نرم افزارهای جانبی](#)

نرم افزار AnyDesk : این نرم افزار امکان ارتباط با سیستم کاربر را برای پشتیبان فنی فراهم می کند پس برای رفع سریع مشکلات احتمالی برای کلاس مجازی نیاز هست که کاربران این نرم افزار را در سیستم (کامپیوتر شخصی) خود نصب کنند تا پشتیبان، بدون فوت وقت مشکل پیش آمده را رفع کند

[AnyDesk download](#)

۲. ورود به کلاس

دانشجویان (مصاحبه شونده ها): در صورت نداشتن نام کاربری و رمز عبور می‌توانید گزینه اول که حالت مهمان (Guest) می‌باشد انتخاب کنید در اینصورت پس از درج نام خود (اگر فارسی تایپ میشود حرف ی را با $\text{shift} + x$ تایپ شود) در کادر Name با زدن دکمه Enter Room وارد کلاس شوید و در غیر اینصورت از گزینه دوم که با شناسه و رمز عبور می‌باشد انتخاب نمایید.

اساتید: اساتید همانند دانشجویان از شناسه و رمز عبور خود جهت ورود به کلاس استفاده کنند در این کلاس استاد به عنوان ارائه کننده وارد شده و کلیه ابزارها در اختیار دارد و می‌تواند ابزارها را برای هر دانشجو فعال یا غیر فعال نماید.



ADOBE CONNECT

کلاس آنلاین تستی اساتید

Enter as a Guest

Name

Enter with your login and password (Required for hosts, recommended for registered users)

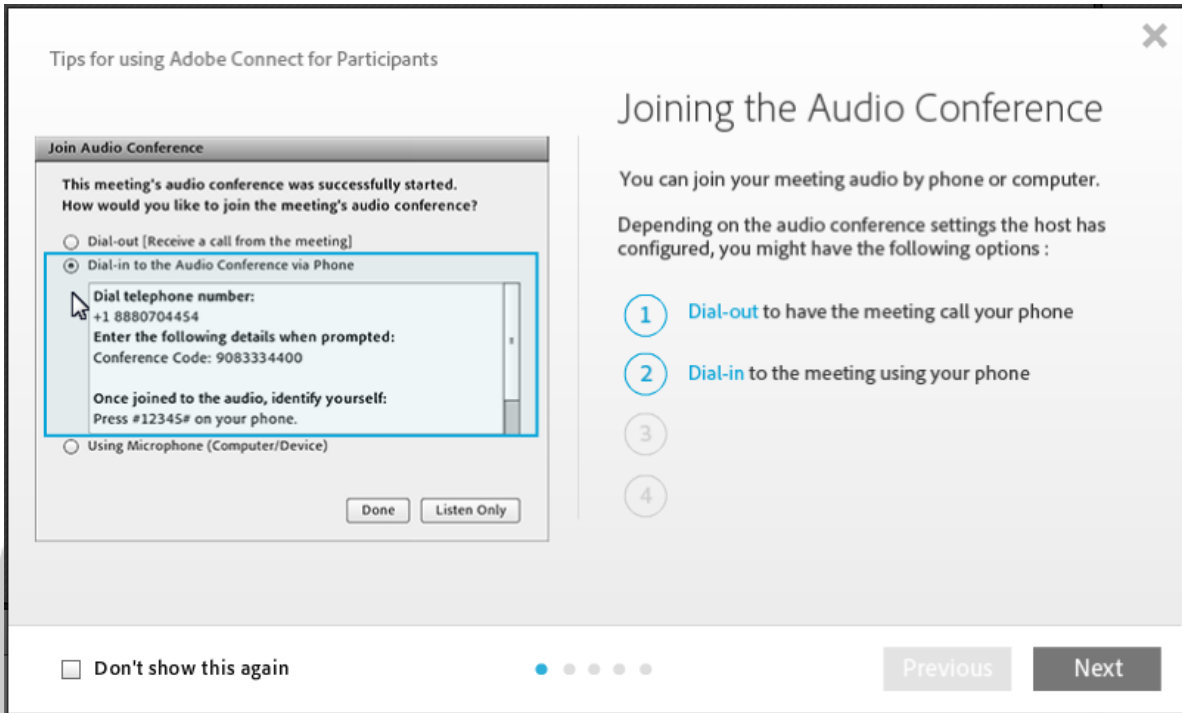
۲-۱. نکات لازم پیش از ورود به کلاس

۱. حتما قبل از جلسه آنلاین، راهنماهای مربوطه را مطالعه نمایید.
۲. از زمان دقیق جلسه مطلع شوید و حداقل یک ربع قبل آماده باشید.
۳. از نصب درایورها، کیفیت و عملکرد صحیح وبکم، هدفن و اسپیکر، مطمئن شوید.
۴. به هیچ عنوان از فیلترشکن، VPN و غیره برای ورود به کلاس، استفاده نکنید.
۵. حداقل سرعت اینترنت شما بایستی ۲Mbps باشد و حتی المقدور از اینترنت ADSL استفاده نموده و از پایداری آن اطمینان حاصل نمایید



۱-۲. نکات لازم پس از ورود کلاس

۱. اگر برای اولین بار وارد می‌شود صفحات راهنما که برای شما اتوماتیک نمایش داده می‌شود را ببندید



۲. پس از ورود با مشاهده عنوان جلسه از صحت مشخصات جلسه مطمئن شوید.
۳. **دانشجو:** راه ارتباطی با اساتید و ناظر کلاس را از طریق ایمیل، پیام رسان و غیره فراهم کنید تا در صورت بروز مشکل در همان بازه زمانی کلاس ارتباط سریعاً برقرار شود.
۴. هنگام برگزاری کلاس یا چند پنجره روی کامپیوتر یا تلفن همراه خود همزمان باز نکنید. (در صورت انجام حالت اکوی صدا و یا صدا غیر متعارف شنیده می‌شود)
۵. اگر صفحه شما غیرفعال شد اگر از ارتباط اینترنت خود مطمئن هستید پی در پی آن را بازنشانی (Refresh) نکنید، حدود ۳۰ ثانیه صبر کنید صفحه دوباره فعال می‌شود.
۶. حداقل دو ارتباط اینترنتی را پیش‌بینی کنید که در صورت قطعی احتمالی یک ارتباط، از مسیر دوم ارتباطی استفاده نمایید. به عنوان مثال در صورتی که از اینترنت دیتای یک اپراتور (مانند همراه اول) استفاده می‌نمایید، یک مسیر اینترنت دیگر مانند اینترنت ثابت منزل یا اینترنت دیتای اپراتور دیگر (مانند ایرانسل، رایتل و غیره) استفاده نمایید.
۷. هنگام برگزاری کلاس به هیچ عنوان از دکمه بازگشت یا Refresh (F5) استفاده نشود، چون از کلاس خارج خواهید شد.
۸. در صورتی که هنگام کار با مرورگر کروم، دچار خروج مکرر از سیستم می‌شوید با مرورگر دیگری (به عنوان مثال فایرفاکس) کار کنید.

۳. آشنایی با محیط ادبی کانکت



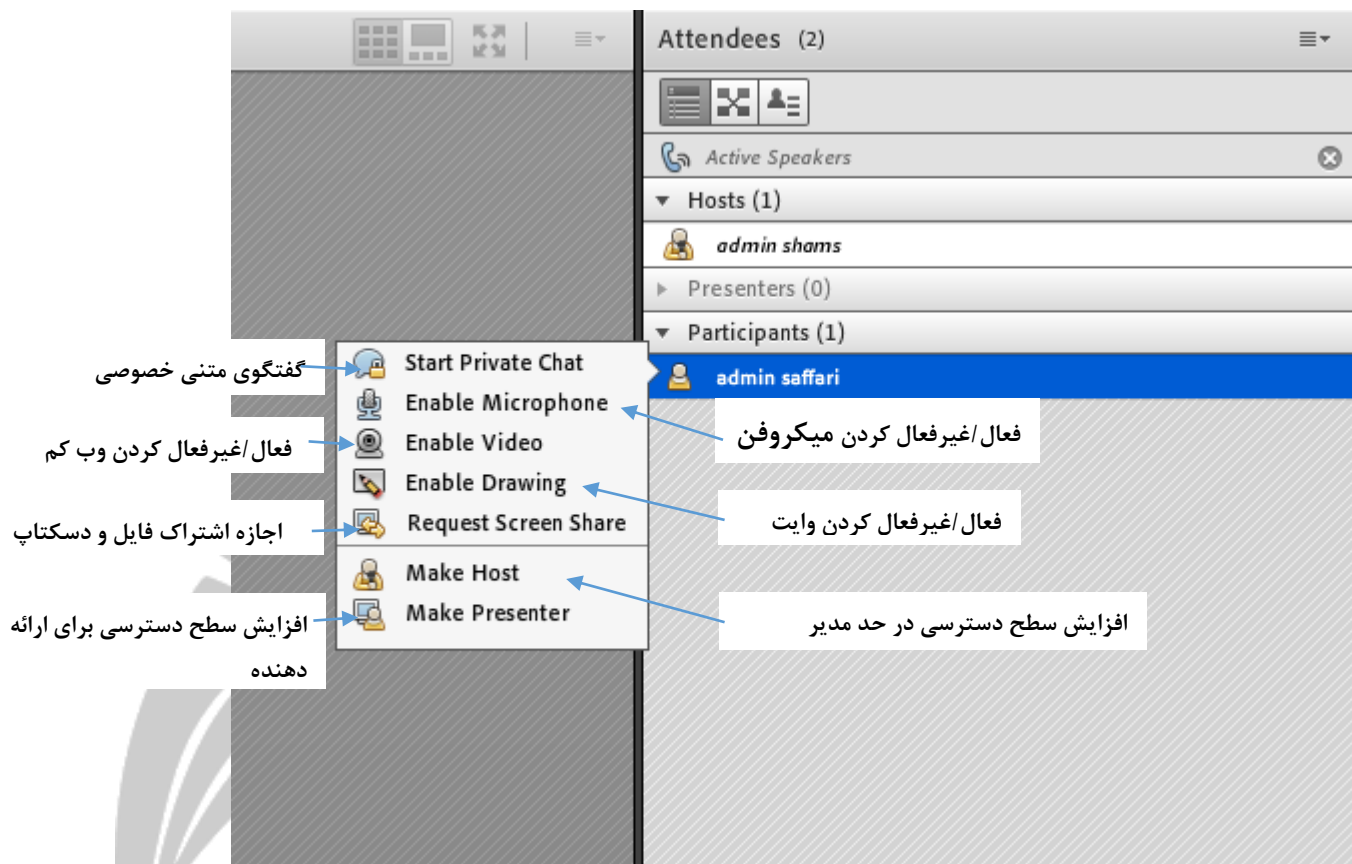
۳-۱. پنجره کاربران

سطوح مختلف کاربران حاضر در جلسه:

- دانشجویان
- Host اساتید
- Presenters ارائه دهنده



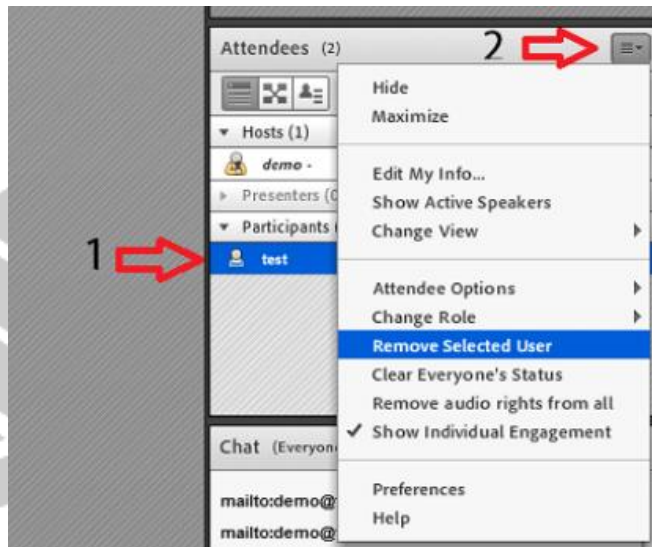
هریک از اساتید می توانند با کلیک روی نام هریک از دانشجویان، امکانات زیر را برای او فعال یا غیرفعال نمایند:



- برای درخواست اجازه از سوی دانشجویان، کنار اسم آنها در لیست کاربران آیکن دست نمایش داده می شود که اساتید می توان با کلیک روی آن به دانشجو اجازه صحبت دهند.



برای خروج دانشجو از کلاس (به عنوان نمونه هنگام تصمیم‌گیری اساتید برای نمره‌ی دانشجو در جلسه دفاع آنلاین)، ابتدا کاربر را انتخاب کرده و سپس با کلیک روی آیتم بالا پنجره کلیک کرده و از آیتم‌های منوی باز شده گزینه Remove Selected User را بزنید.



دانشجو می‌توان برای ورود مجدد به کلاس از طریق آدرس کلاس اقدام نماید و اساتید در صورت صلاحدید درخواست ورود ایشان را تأیید می‌نمایند.

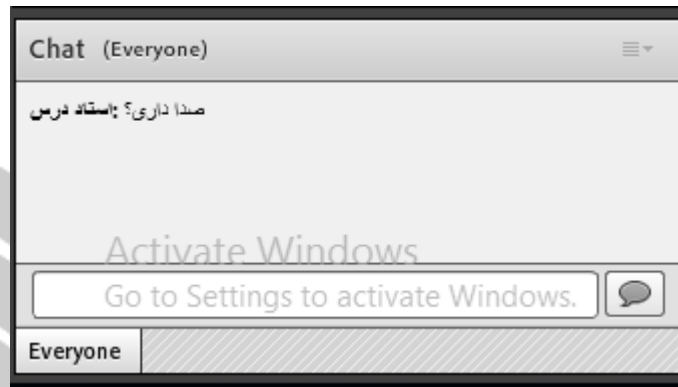
برای تایپ حرف "ی" به صورت چسبان که در کادر گفتگوی متنی از کلیدهای ترکیبی کنترل و حرف ایکس (ctrl + x) استفاده نمائید.

گاهی تصویر یکی از اعضای جلسه به صورت کادری سیاه رنگ ظاهر می‌شود، در این صورت با دوبار کلیک بر روی همان کادر سیاه رنگ تصویر نمایش داده می‌شود.



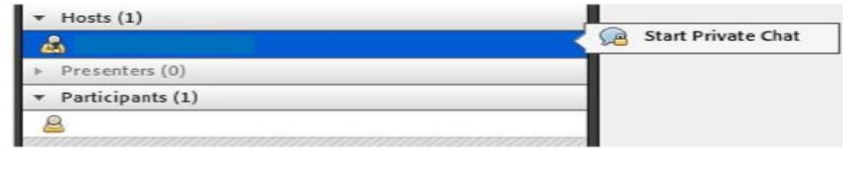
۲-۳. پنجره گفتگوی متنی (Chat)

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران، اساتید و کاربران می باشد، جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید. در این پنجره حتما حرف ی باید Shift + x تایپ شود



گفتگوی خصوصی

در صورتی که مجوز جت خصوصی از طرف ادمین مسدود نشده باشد می توان روی نام کاربر مورد نظر رفته و درخواست جت خصوصی (Start Private Chat) دهید



گفتگوی عمومی

در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شده و می توان مطالب مربوط به خود را می توان ارائه کرد.

نکات لازم در گفتگوی متنی

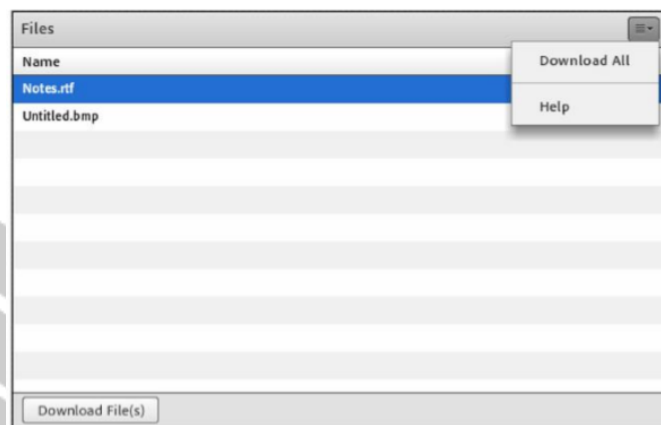
برای حل مشکل به هم ریختگی حروف فارسی در پنجره گفتگو می توانید فایل کیبورد فارسی را از لینک زیر دانلود و نصب نمایید:

[صفحه کلید فارسی مناسب برای کار با کلاس مجازی](#)

در صورت رفع نشدن مشکل بعد از نصب صفحه کلید می توان حرف ی را Shift + x استفاده نمایید

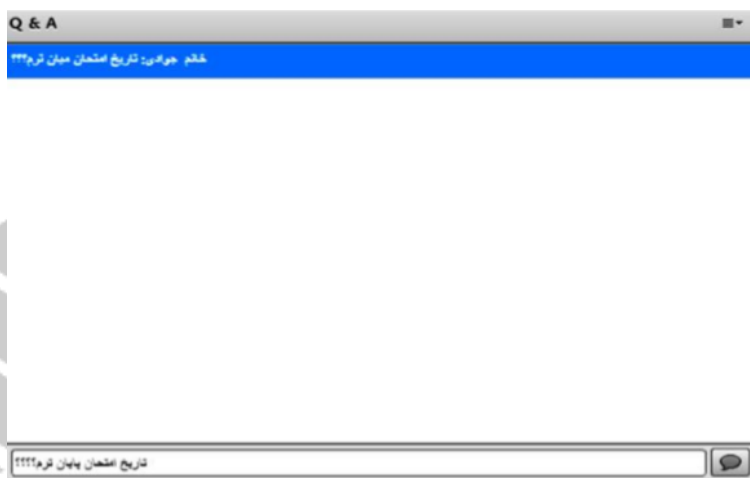
۳-۳. پنجره فایل‌ها

در این پنجره حاضران نیز می‌توانند فایل‌های آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت انتخابی دانلود کنند یا از گزینه Download All کلیه موارد را یکجا دانلود نماید.



۳-۴. پنجره پرسش و پاسخ (Q&A)

در این پنجره، دانش‌پژوهان می‌توانند سوال خود را مطرح نمایند، مدیران و ارائه‌دهندگان کلاس این پرسش‌ها را مشاهده می‌کنند و می‌توانند پاسخ را به صورتی عمومی بیان کنند یا پاسخ خصوصی برای پرسشگر درج نمایند



شرکت کننده پاسخ سوال‌های خود را به صورت زیر ملاحظه می‌کند:



۳-۵. پنجره وب

در این بخش مدیر می‌تواند آدرس سایت‌های مد نظر را به صورت جدا از چت در اختیار حاضران قرار دهد.



۳-۶. پنجره یادداشت

در این پنجره اساتید می‌توانند مطالب را ضمن درج از نظر رنگ و سایز و نوع قلم تغییر دهند و سایر کاربران تنها مشاهده‌گر یادداشت‌های درج شده هستند.

Notes

سلام خداقوت

مواردی که کارآموزان محترم باید تحویل بدهند

تعداد ساعت کار کرد بر روی پروژه تعریف شده. 1.

ارائه طرح اولیه بصورت کاغذی. 2.

توضیحات بابت طرح ارائه شده. 3.

ارائه داتاشجی ضبط میشود



۴. تنظیمات اسپیکر و میکروفن

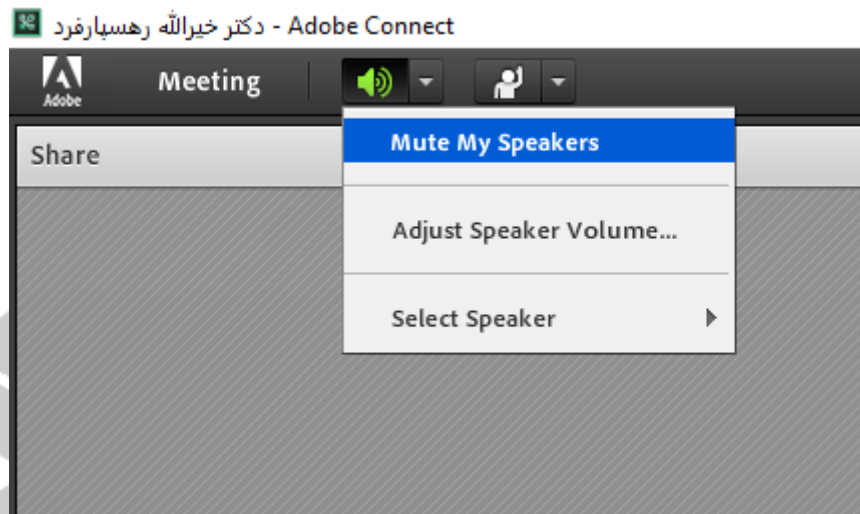
۴-۱. تست آنلاین صدا و میکروفن : به هر دلیل می خواهید مطمئن شوید اسپیکر و میکروفن شما درست کار می کند و مشکلی ندارد می توانید از لینک زیر استفاده کنید.

<https://online-voice-recorder.com>



۲-۴. قطع و پخش کردن صدا

مطابق تصویر زیر، می‌توانید صدا را قطع یا وصل نمائید. (با کلیک بر روی تصویر بلندگو سبز رنگ صدا قطع و وصل کرد)



۵. تنظیمات میکروفن

۵-۱. تست آنلاین صدا و میکروفن: به هر دلیل می خواهید مطمئن شوید اسپیکر و میکروفن شما درست کار می کند و مشکلی ندارد می توانید از لینک زیر استفاده کنید.

<https://online-voice-recorder.com>

با کلیک بر روی تصویر سبز رنگ میکروفن، میکروفن قطع و وصل می شود در صورت صحت میکروفن زمان صحبت کردن بر روی آن موج های کوچکی ایجاد می شود در غیر اینصورت میکروفن درست کار نمی کند یا به سیستم درست وصل نشده است.



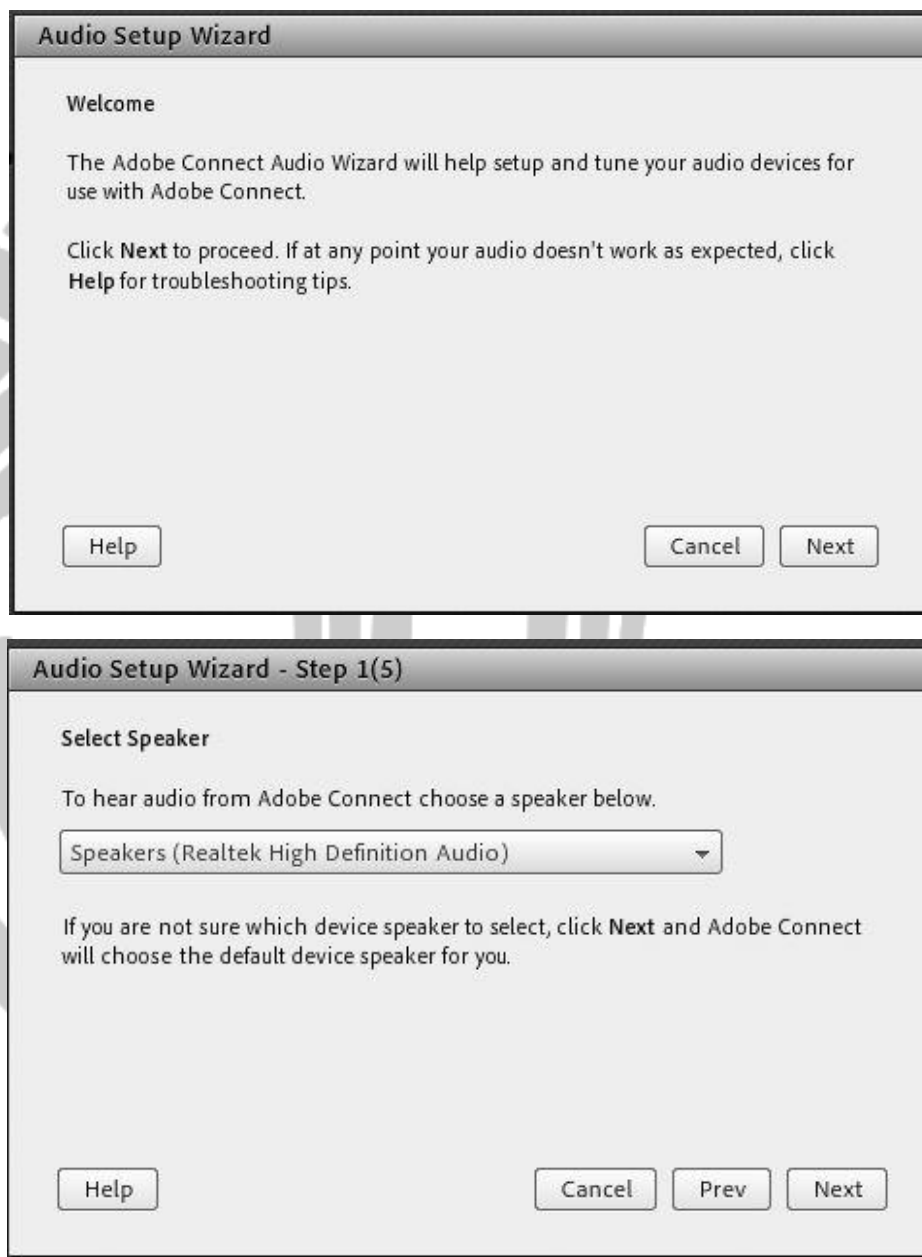
گاهی هنگام برگزاری کلاس مجازی، صدا اکویی شده و صدای ناخوشایندی تولید می شود که مانع ادامه برگزاری جلسه است، این اشکال مطلقاً به سرور ارتباطی ندارد موارد زیر، بترتیب باید مورد توجه قرار بگیرد

- a. کاربر بصورت تکراری وارد سیستم شده و باید موارد اضافه از کلاس خارج کند
- b. میکروفن و بلندگو در مسیر هم قرار گرفته باید از هم دور باشند
- c. در صورت درست نشدن میکروفن فعلی قطع شده و از میکروفن دیگری استفاده شود

۲-۵. تست صوت (مرحله ۵):

۱. تست اتصال:

جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار، گزینه Audio Setup Wizard را بزنید و در پنجره باز شده نوع اسپیکر را انتخاب کرده و روی Next کلیک نمایید، و مراحل زیر را دنبال کنید:



۲. پخش صدای آزمایشی:



۳. انتخاب میکروفن:



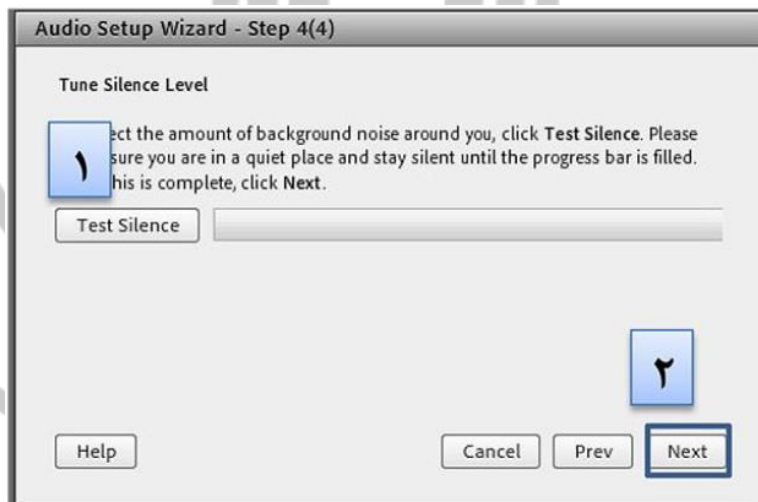
در صورتی که صوتی را نشنیدید، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزارهای مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.

۴. ضبط و پخش صدای تستی:



در صورتی که در این مرحله صوت شما ضبط و یا پخش نشد، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

۵. تست سکوت:



پیام موفقیت را در صورت درست بودن تنظیمات Finish نمایش دهید.

۶. وب کم

وب کم را در صورت عدم ضرورت استفاده خاموش نگه دارید (چرا که به دلیل اشغال پهنای باند شبکه، موجب بروز اختلال در ارتباط می‌شود).

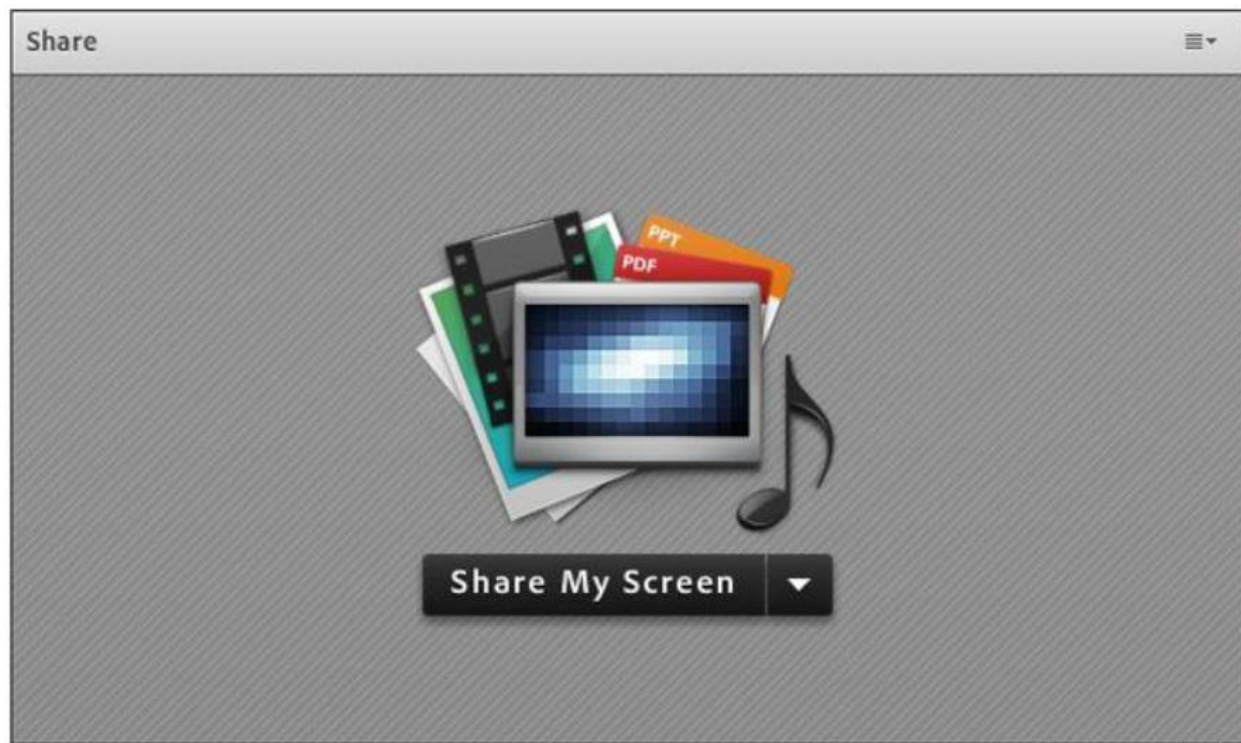


جهت فعال شدن وب کم این تصویر را کلیک کنید

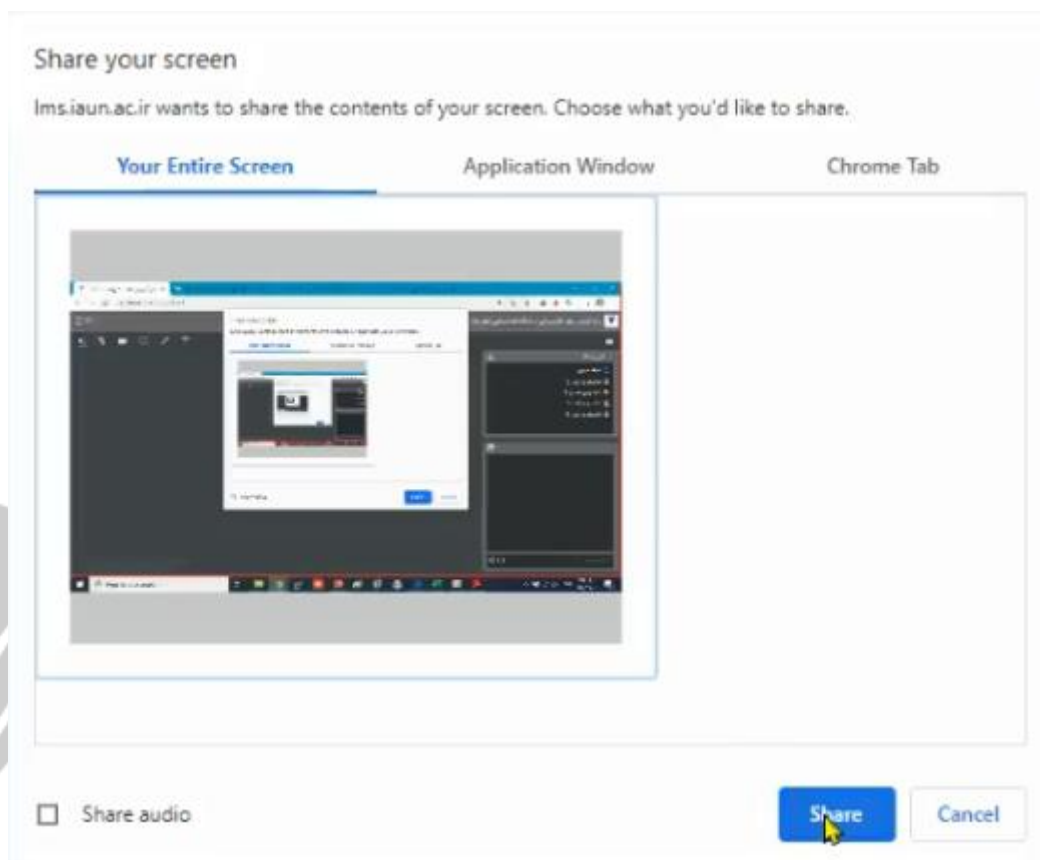
لازم بذکر است در صورت فعال شدن وب کم تصویر، را خود کاربر مشاهده می کند در صورت تمایل به نمایش برای کلاس لازم هست بر روی لینک start share که در زیر تصویر نمایشی وب کم کلیک نمایید.
بعد از اتمام ارائه لازم هست نمایش تصویر وب کم برای کلاس متوقف شود روی لینک زیر تصویر stop share کلیک کنید

۷. اشتراک‌گذاری

اساتید: اساتید می‌توانند فایل را به اشتراک‌گذارند و دانشجویان تنها می‌توانند مشاهده یا دانلود نمایند.



۸. به اشتراک گذاری دسکتاپ

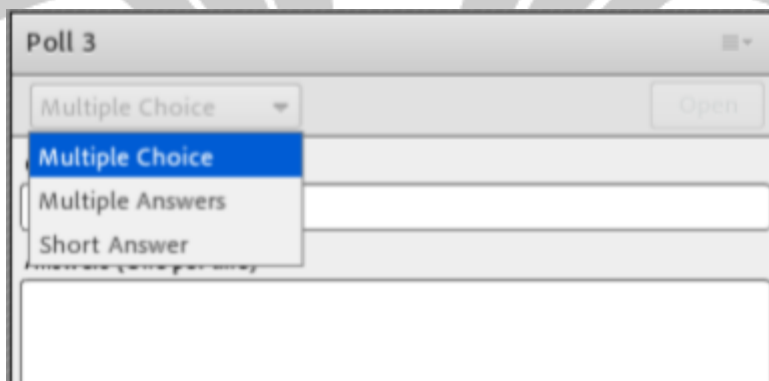


۹. نظر سنجی

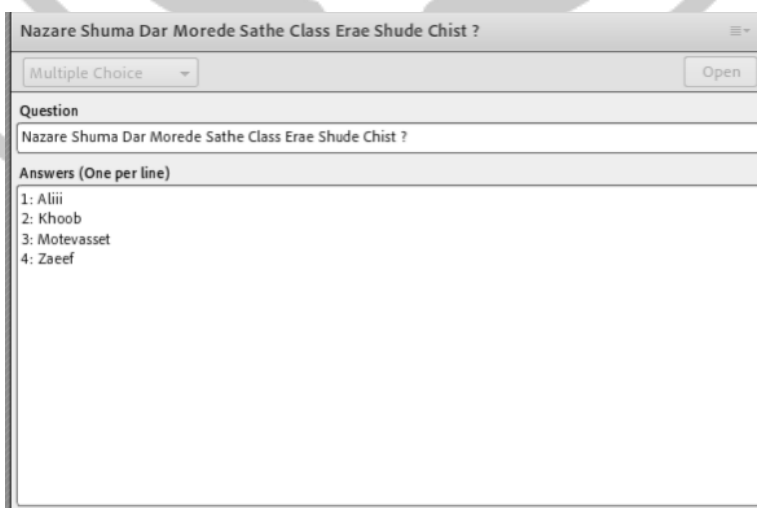
اساتید: برای ایجاد نظر سنجی با سطح دسترسی Host در کلاس وارد شده و از سربرگ Pods گزینه Poll و سپس Add New Poll را انتخاب نمایید.



۳ نوع نظر سنجی (چندین انتخاب، چندین پاسخ، پاسخ کوتاه) وجود دارد که به مقتضی نیاز خود می‌توان یکی را انتخاب کرد:



حال اقدام به طرح سوال و گزینه های پاسخ نمایید، سوال را در فیلد بالایی و پاسخ ها را به ازای هر گزینه یک خط وارد کنید .



و در نهایت گزینه **Open** را زده تا نظرسنجی برای کاربران آنلاین به نمایش گذاشته شود، کادری که برای کاربران به نمایش گذاشته می‌شود به شکل زیر می‌باشد.

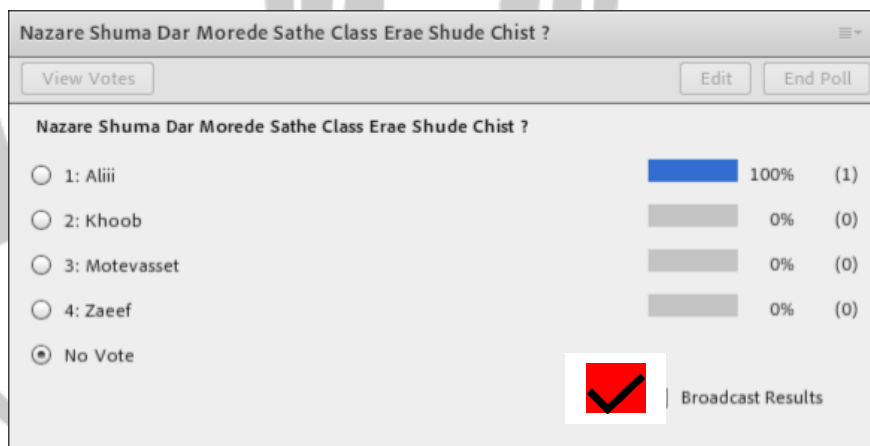


Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

- 1: Aliii
- 2: Khoob
- 3: Motevasset
- 4: Zaeef
- No Vote

کاربران با انتخاب گزینه‌ها به صورت لحظه‌ای آمار نظر سنجی را تغییر می‌دهند، شکل زیر برای کاربر **Host** نمایش داده می‌شود و او اگر بخواهد برای کاربران دیگر نتیجه به اشتراک قرار دهد



Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

View Votes Edit End Poll

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

<input type="radio"/> 1: Aliii	100%	(1)
<input type="radio"/> 2: Khoob	0%	(0)
<input type="radio"/> 3: Motevasset	0%	(0)
<input type="radio"/> 4: Zaeef	0%	(0)
<input checked="" type="radio"/> No Vote		

Broadcast Results

۱۰. امکانات کاربر

با کلیک بر روی مثلث کنار شکلک اجازه خواستن امکانات (پاسخ به نظرسنجی، تغییر اندازه صدا و سرعت آموزش و غیره)

نمایش داده می‌شود:



دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت **Agree** یا **Disagree** اعلام کنند، کلیه افراد (مدیر، ارائه away step دهنده و شرکت کننده) همگی می‌توانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده می‌شود. (view status Attended)

۱۱. ضبط جلسه

از منوی Meeting گزینه Record Meeting را انتخاب کرده و سپس در کادر جدید، اسمی برای فایل مورد نظر را وارد نمایید تا فیلم ضبط شده با آن نام ذخیره شود.

